

Lietuvos kvantinių technologijų asociacija

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kvantinių technologijų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – kalendorinių metų sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
4. Asociacija turi teisę gauti paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, tuo tikslu Juridinių asmenų registre registruojama kaip paramos gavėja.
5. Asociacija turi sąskaitas kredito įstaigose.
6. Asociacija gali turėti savo simboliką, pasitvirtinusi ją, kaip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Asociacija veikia technologijų mokslo ir pramonės srityje.
8. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 8.1. Apjungti Lietuvos technologijų sektoriaus pažangių įmonių ir mokslinių tyrimų institucijų žinias, kompetencijas ir išteklius kvantinių technologijų ir tyrimų plėtrai;
 - 8.2. Kurti mokslo, verslo ir viešojo sektoriaus organizacijų ekosistemą, leidžiančią efektyviai panaudoti kvantinių tyrimų rezultatus, kuriant ir įgyvendinant įvairius technologinius sprendimus;
 - 8.3. Atstovauti Asociacijos narių interesams ir koordinuoti Asociacijos narių veiklas.
9. Asociacija vykdo savo tikslus, atlikdama šiuos uždavinius:
 - 9.1. Savo iniciatyva prisideda prie nacionalinių, prioritetinių, ilgalaikių, trumpalaikių programų, susijusių su kvantinėmis technologijomis, kūrimo;
 - 9.2. Skatinti kvantinių technologijų mokslų ir pramonės plėtrą Lietuvoje, siekti Lietuvos kvantinių technologijų mokslo ir pramonės didesnio konkurencingumo Europoje ir pasaulyje;
 - 9.3. Siekti išteklių ir kompetencijų plėtros kvantinių technologijų mokslų ir taikymo srityse, leidžiančios rinkai pateikti sprendimus, pagrįstus kvantinėmis technologijomis;
 - 9.4. Skatinti kvantinės fizikos fundamentinių ir taikomųjų tyrimų, kvantinių technologijų vystymą Lietuvos mokslo ir studijų institucijose;
 - 9.5. Palaikyti tarptautinį bendradarbiavimą su kvantinių technologijų sektorių atstovaujančiomis tarptautinėmis organizacijomis, kitų šalių asociacijomis, užsienio įmonėmis ir jų atstovais, skatinant keitimąsi informacija ir specialistais, dalyvavimą konferencijose ir bendrose veiklose;
 - 9.6. Skatinti visų pakopų tarpdalykines studijas Lietuvoje pagrįstas kvantinės fizikos ir kvantinių technologijų mokslu;
 - 9.7. Dalyvauti rengiant mokymo programas, deleguoti asociacijos atstovus į mokslinių institucijų tarybas, siekiant kad būtų ruošiami aukšto lygio specialistai. Skatinti mokslo ryšius su

- užsienio lietuviais fizikais ir kvantinės technologijos specialistais ir inicijuoti jų sugrįžimą į Lietuvą;
- 9.8. Skatinti ryšius su užsienio mokslininkais ir specialistais, siekiant pritraukti juos darbui Lietuvoje;
 - 9.9. Skatinti Asociacijos narių rinkodaros veiksmus, bendrus mokslinių tyrimų, verslo ir patentinių tyrimų projektus, Asociacijos narių vykdomų mokslinių tyrimų ir plėtros darbų rezultatų komercializavimą, kvantinių technologijų verslo inkubatorių kūrimąsi;
 - 9.10. Skatinti inovacinę aplinką, verslumą ir partnerystę tarp Asociacijos narių Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.11. Plėtoti kvantines kompetencijas, rengti mokomuosius seminarus, mokslines konferencijas, kvalifikacijos kėlimo kursus ir mokymus;
 - 9.12. Viešinti kvantinių technologijų vystymą Lietuvoje, šviesti ir informuoti visuomenę ir suinteresuotus subjektus bei ugdyti supratimą apie kvantines technologijas, jų išsivystymo lygį, pasiekimus, galimybes.
10. Įgyvendindama šiuos tikslus, Asociacija planuoja vykdyti šią veiklą:
- 10.1. Organizuoti oficialius nacionalinius, tarptautinius renginius, seminarus, paskaitas, praktinius mokymus, mokslines-praktines konferencijas, atviras diskusijas, susijusias su Asociacijos veikla;
 - 10.2. Bendradarbiauti su kitų šalių organizacijomis, veikiančiomis kvantinių technologijų srityje;
 - 10.3. Atstovauti Asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valstybinėse, valdymo bei kitose institucijose ir/ar įstaigose bei užsienyje;
 - 10.4. Viešinti Asociacijos veiklą oficialiame Asociacijos tinklapyje bei kitose informavimo priemonėse, leisti metodinę ir kitokią literatūrą;
 - 10.5. Savo ir savo narių vardu palaikyti ryšius su visuomene;
 - 10.6. Rengti ir teikti projektines paraiškas, gauti finansavimą konkreitiems projektams, susijusiems su Asociacijos veikla, įgyvendinti;
 - 10.7. Atlikti su Asociacijos veikla, tikslais susijusius tyrimus.
11. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija gali užsiimti ir šia veikla: leidyba, spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, švietimui būdingų paslaugų veikla, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, platinimas, žurnalų, laikraščių, žinybų, katalogų ir periodinių leidinių leidyba ir mažmeninė prekyba, stovyklų veikla, papildomas mokymas, jaunimo organizacijų veikla ir kita veikla, kuria siekiama Asociacijos tikslų įgyvendinimo.
12. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir uždaviniams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
13. Asociacija valdybos sprendimu gali įstoti į organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems įstatymams, taip pat šiems įstatams.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacijos nariai yra tikrieji nariai ir asocijuoti nariai. Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas) vartojamos sąvokos „narys“ ar „nariai“ šių įstatų kontekste reiškia atitinkamai Asociacijos „tikrąjį narį“ ar „tikruosius narius“. Tikraisiais nariais gali būti juridiniai asmenys. Asocijuotais nariais gali būti juridiniai asmenys ir 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys.
15. Asmuo, norėdamas tapti Asociacijos nariu, pateikia Asociacijos vadovui prašymą įstoti į

Asociaciją, įsipareigoja laikytis įstatų reikalavimų ir Asociacijos visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumoka nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

16. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

17. Tikrųjų Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme, išskyrus, kiek tai numatyta šiuose įstatuose.

18. Tikrųjų Asociacijos narių teisės ir pareigos:

18.1. Pareigos:

18.1.1. laikytis Asociacijos įstatų;

18.1.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdybos, vadovo sprendimus/nutarimus;

18.1.3. sumokėti stojamąjį mokestį, mokėti nario mokestį.

18.2. Teisės:

18.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

18.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

18.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

18.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip nario Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

18.2.5. kitos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.

19. Asocijuotų Asociacijos narių teisės ir pareigos:

19.1. Pareigos:

19.1.1. laikytis Asociacijos įstatų;

19.1.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdybos, vadovo sprendimus/nutarimus;

19.1.3. sumokėti stojamąjį mokestį.

19.2. Teisės:

19.2.1. dalyvauti (be balso teisės) Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

19.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

19.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

19.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ar kitaip nario Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

19.2.5. kitos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.

20. Tikrųjų narių skaičius neribojamas, bet jis negali būti mažesnis nei 3 (trys). Asocijuotų narių skaičius neribojamas.

21. Visuotinis narių susirinkimas priima sprendimus dėl tikrųjų narių priėmimo į Asociaciją ir pašalinimo iš jos.

22. Valdyba priima sprendimus dėl Asociacijos asocijuotų narių priėmimo ir šalinimo iš Asociacijos.

23. Narys bet kada turi teisę išstoti iš Asociacijos narių. Apie tokį savo sprendimą narys turi raštu informuoti Asociacijos vadovą arba valdybos pirmininką.

24. Asociacijos vadovas, gavęs nario prašymą, perduoda jį Asociacijos valdybos pirmininkui. Asociacijos valdybos pirmininkas, gavęs asmens prašymą išstoti iš Asociacijos, inicijuoja valdybos posėdį.

25. Jeigu prašymą išstoti pateikia tikrasis narys, Asociacijos valdyba išsiaiškina nario išstojimo priežastis, patikrina, ar narys neturi skolų, ir patikrina, ar išstojus tikrajam nariui, Asociacijoje neliks mažiau nei trys tikrieji nariai. Jeigu išstojus tikrajam nariui Asociacijoje lieka trys ir daugiau

tikrųjų narių, tai nario išstojimo klausimą Asociacijos valdyba išsprendžia (patvirtina) savo sprendimu. Jeigu išstojus tikrajam nariui Asociacijoje lieka mažiau nei trys tikrieji nariai, valdyba inicijuoja visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, kuris turi spręsti klausimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

26. Jeigu prašymą išstoti pateikia asocijuotas narys, Asociacijos valdyba išsiaiškina nario išstojimo priežastis, patikrina, ar narys neturi skolų, ir išstojimo klausimą išsprendžia (patvirtina) savo sprendimu.

27. Jeigu apie išstojimą pranešantis narys yra skolingas Asociacijai, Asociacijos vadovas teikia tokiam nariui pranešimą dėl reikalavimo apmokėti skolą, o jei narys per nustatytą terminą geranoriškai nesumoka įsiskolinimo, Asociacijos vadovas inicijuoja skolos išieškojimą.

28. Tuo atveju, jeigu tikrasis narys nesumoka nario mokesčio ilgiau nei 2 (dvejus) metus iš eilės, Asociacijos vadovas privalo per tris mėnesius nuo šio fakto paaiškėjimo dienos informuoti apie tai Asociacijos valdybos pirmininką, o atitinkamai Asociacijos valdyba per mėnesį laiko turi sušaukti visuotinį narių susirinkimą ir pateikti svarstymui siūlymą dėl tokio tikrojo nario šalinamo iš Asociacijos narių sąrašo, kartu inicijuoti įsiskolinimo išieškojimą. Jeigu pašalinus tikrąjį narį iš Asociacijos, liktų mažiau nei trys tikrieji nariai, visuotinis narių susirinkimas turi spręsti klausimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

29. Jeigu kyla pagrįstų įtarimų ar bet kokiais duomenimis nustatoma, kad narys – tikrasis ar asocijuotas – nesilaiko Asociacijos įstatų ar padaro kitokių teisės aktų pažeidimų, Asociacijos valdyba pagal vadovo ar bet kurio kito asmens pateiktą informaciją inicijuoja klausimo dėl nario šalinimo iš Asociacijos klausimo svarstymą pagal kompetenciją (t. y., visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, jei tai susiję su tikruoju nariu, arba sprendžia šį klausimą valdyboje, jei tai susiję su asocijuotu nariu).

30. Jeigu pašalinamas iš Asociacijos narys yra skolingas Asociacijai, Asociacijos vadovas teikia tokiam nariui pranešimą dėl reikalavimo apmokėti skolą, o jei narys per nustatytą terminą geranoriškai nesumoka įsiskolinimo, Asociacijos vadovas inicijuoja skolos išieškojimą.

31. Narystė Asociacijoje pasibaigia nariui iš jos išstojus, nariui mirus ar jį likvidavus ar pasibaigus kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais, pašalinus narį iš Asociacijos, ar Asociaciją likvidavus.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

32. Asociacijos organai yra:

32.1. visuotinis tikrųjų narių susirinkimas (toliau taip pat vadinamas – visuotinis narių susirinkimas);

32.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

32.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (direktorius).

Visuotinis narių susirinkimas

33. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

33.1. keičia Asociacijos įstatus;

33.2. priima sprendimus dėl tikrųjų narių priėmimo į Asociaciją ir pašalinimo iš jos;

33.3. nustato Asociacijos tikrųjų narių, asocijuotų narių stojamųjų įnašų bei tikrųjų narių periodinių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

33.4. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių

- ataskaitų rinkinį;
- 33.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 33.6. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 33.7. tvirtina valdybos veiklos tikslus ir rezultatus (ataskaitą);
- 33.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ar šiuose įstatuose numatytus klausimus, kurių pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą negali spręsti Asociacijos valdymo organai.
34. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą valdyba informuoja vadovą ir perduoda jam visą susijusią informaciją.
35. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą - jo datą, vietą, darbotvarkę ir kitus pagal taikytinus teisės aktus privalomus duomenis vadovas paskelbia Asociacijos interneto tinklapyje www.quantumlithuania.eu ir informuoja visus Asociacijos tikruosius narius jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo pradžios. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki visuotinio tikrųjų narių susirinkimo vadovas privalo tikriesiems nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pateikti informaciją susirinkimo darbotvarkės klausimais, o jeigu įmanoma ir/ar pagal teisės aktų reikalavimus privaloma, ir sprendimų, už kuriuos bus balsuojama visuotiniame tikrųjų narių susirinkime, projektus (jei pagal taikytinus teisės aktus sprendimų projektų pateikti neprivaloma, jie teikiami tik tokiais atvejais, jei tokie sprendimų projektai yra parengti ir/ar siūlomi). Visuotinis tikrųjų narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nustatytų terminų, jeigu su tuo pasirašytinai sutinka visi Asociacijos tikrieji nariai.
36. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 (dešimt) dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame susirinkime dalyvavo tikrųjų Asociacijos narių.
37. Visuotiniai tikrųjų narių susirinkimai gali vykti naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu galima nustatyti Asociacijos tikrojo nario ar jo atstovo tapatybę).
38. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos tikrųjų narių (kvorumas, jeigu jis yra, išlieka nepriklausomai nuo to, kiek visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių tikrųjų narių balsavimo metu susilaikė). Vienas narys turi vieną balsą. Balso teisę turi tik tikrieji Asociacijos nariai. Asociacijos tikrąjį narį susirinkime gali atstovauti pagal kompetenciją jo valdymo organas (ar valdymo organo narys) arba Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka įgaliotas asmuo. Asocijuoti nariai turi teisę dalyvauti visuotiniame tikrųjų narių susirinkime be balso teisės bei pasisakyti svarstomais darbotvarkės klausimais.
39. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus Asociacijų įstatyme ir įstatuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių tikrųjų narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų tais atvejais, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
40. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu. Slaptas balsavimas konkrečiais darbotvarkės klausimais yra privalomas, kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) visuotiniame tikrųjų narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos tikrųjų narių.

41. Asociacija privalo tikriesiems nariams užtikrinti galimybę balsuoti raštu. Asociacijos tikrasis narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke bei sprendimų projektais, gali raštu pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ neatvykdamas į susirinkimą ir balsavimo įrodymus pateikdamas el. paštu (tik tais atvejais, kai balsavimo biuletenis ar kitas dokumentas, kuriame yra išreikšta tikrojo nario valia atitinkamais darbotvarkės klausimais, pasirašytas kvalifikuotu el. parašu), registruotu paštu arba įteikdamas Asociacijos administracijai iki visuotinio narių susirinkimo pradžios. Balsavimo įrodymus pateikę tikrieji nariai laikomi dalyvavusiais visuotiniame narių susirinkime. Jeigu tikrasis Asociacijos narys dėl kurio nors darbotvarkės klausimo balsavimo metu ar iš anksto raštu, šiame punkte nustatyta tvarka, nepareiškė savo valios, tokiu atveju laikoma, kad jis šiuo klausimu susilaikė.
42. Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius pasirašo vykusio visuotinio narių susirinkimo protokolą ir susirinkimo dalyvių registravimo sąrašą.
43. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš trijų tikrųjų Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.

Valdyba

44. Valdybą iš tikrųjų narių pasiūlytų kandidatų renka visuotinis narių susirinkimas.
45. Valdyba sudaroma iš 12 narių. Kiekvienas tikrasis narys į valdybą gali siūlyti ne daugiau nei 4 kandidatus. Bet kokiame atveju valdyboje turi būti atstovaujami tiek verslo srities tikrieji nariai, tiek ir švietimo bei mokslo srities tikrieji nariai. Renkant valdybos narius kiekvienas tikrasis narys turi tiek balsų, kiek yra renkama valdybos narių. Šiuos balsus dalyvaujantis tikrasis narys skirsto savo nuožiūra, tačiau už vieną kandidatą negali būti skiriamas daugiau nei vienas balsas. Išrinktais laikomi daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą skaičių balsų yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Balsuotojas pakartotinio balsavimo metu turi tik vieną balsą ir biuletenyje pažymi tik vieną kandidatą. Išrinktu į valdybą laikomas tas kandidatas, kuris per pakartotinį balsavimą surenka daugiausiai balsų.
46. Valdybos narių kadencija – 3 (treji) metai. Valdybos narių kadencija prasideda nuo visuotinio narių susirinkimo, kuriame jie buvo išrinkti, pabaigos, ir tęsiasi iki kol bus išrinktas nauja valdyba arba iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio visuotinio narių susirinkimo, priklausomai nuo to, kuri iš šių aplinkybių įvyksta anksčiau.
47. Pirmojo atitinkamos valdybos posėdžio metu valdybos nariai išrenka valdybos pirmininką (prezidentą) bei jo pavaduotoją (viceprezidentą). Valdybos pirmininkas yra atsakingas už valdybos veiklos organizavimą.
48. Kiekvienas valdybos narys gali atsistatydinti, įspėdamas apie tai raštu valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Tokiu atveju valdyba turi sušaukti visuotinį narių susirinkimą, kuris išrinktų naują valdybos narį. Naujas valdybos narys pareigas eina iki tos valdybos, į kurią yra išrinktas, kadencijos pabaigos.
49. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) mėnesius. Valdybos posėdžius šaukia ir organizuoja valdybos pirmininkas, apie jų datą, vietą ir darbotvarkę informuodamas valdybos narius jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki susirinkimo pradžios. Valdybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais gali būti pateikti ir sprendimų, už kuriuos bus balsuojama valdyboje, projektai. Valdyba gali būti šaukiama nesilaikant šiame punkte nustatytų terminų, jeigu su tuo raštu sutinka visi valdybos nariai. Valdybos posėdžiai gali vykti naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu galima nustatyti

valdybos nario tapatybę).

50. Valdyba gali priimti sprendimus, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) valdybos narių. Valdyboje sprendžiamojo balsu teisę turi visi valdybos nariai. Vienas valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos posėdžiuose valdybos nariai dalyvauja asmeniškai.

51. Sprendimai valdyboje priimami paprasta balsų dauguma. Balsuojant susilaikiusių valdybos narių balsai neskaičiuojami, t. y. laikoma, kad balsavimo metu šie valdybos nariai nedalyvavo (tačiau valdybos kvorumas, jeigu jis yra, išlieka nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvaujančių valdybos narių balsavimo metu susilaikė). Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamu laikomas valdybos pirmininko balsas.

52. Valdybos nariams privalo būti užtikrina galimybė balsuoti raštu. Valdybos narys, susipažinęs su darbotvarke ir sprendimų projektais, gali raštu pranešti valdybos pirmininkui savo valią „už“ ar „prieš“ neatvykdamas į valdybos posėdį ir balsavimo įrodymus pateikdamas el. paštu (tik tais atvejais, kai balsavimo biuletenis ar kitas dokumentas, kuriame yra išreikšta valdybos nario valia atitinkamais darbotvarkės klausimais, pasirašytas kvalifikuotu el. parašu), registruotu paštu arba įteikdamas valdybos pirmininkui iki valdybos posėdžio pradžios. Balsavimo įrodymus pateikę valdybos nariai laikomi dalyvavusiais valdybos posėdyje. Jeigu valdybos narys dėl kurio nors darbotvarkės klausimo balsavimo metu ar iš anksto raštu, šiame punkte nustatyta tvarka, nepareiškė savo valios, tokiu atveju laikoma, kad jis šiuo klausimu susilaikė.

53. Valdybos pirmininkui (prezidentui) laikinai nesant ar negalint vykdyti savo funkcijų, visus įstatais numatytus jo įgaliojimus turi valdybos pirmininko pavaduotojas (viceprezidentas).

54. Jeigu nesusirenka valdybos posėdžio kvorumas, ne vėliau kaip po 10 (dešimt) dienų valdyba turi susirinkti iš naujo. Pakartotinis valdybos posėdis šaukiamas šių įstatų 49 punkte numatyta tvarka, tačiau paskelbiama apie pakartotinį valdybos posėdį turi būti ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki pakartotinio valdybos posėdžio pradžios.

55. Valdybos kompetencija:

55.1. šaukia Asociacijos visuotinius narių susirinkimus ir sudaro susirinkimų darbotvarkes;

55.2. priima sprendimus dėl Asociacijos asocijuotų narių priėmimo ir šalinimo iš Asociacijos;

55.3. savo kadencijos laikotarpiui renka (skiria) ir atšaukia Asociacijos vadovą (direktorių), nustato jo darbo sutarties sąlygas bei tvirtina pareiginius nuostatus, įgalioja valdybos narį pasirašyti su vadovu darbo sutartį;

55.4. tvirtina Asociacijos buhalterio (finansininko) kandidatūrą, nustato jo atlyginimo dydį;

55.5. nustato Asociacijos darbuotojų etatų skaičių ir jų darbo sutarties sąlygas;

55.6. tvirtina Asociacijos darbo tvarkos taisykles;

55.7. atsako už visuotinio narių susirinkimo sprendimų (nutarimų) įvykdymą;

55.8. tvirtina Asociacijos veiklos programas, projektus ir jų finansines sąmatas;

55.9. užmezga ryšius su vidaus ir užsienio šalių giminingomis profesiniu požiūriu asociacijomis, organizacijomis ar kitais juridiniais asmenimis, siunčia Asociacijos tikrųjų narių deleguotus atstovus į stažuotes;

55.10. tvirtina kandidatus į valstybinius ar kitokius apdovanojimus;

55.11. priima sprendimus dėl Asociacijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ir įkeitimo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus;

55.12. priima sprendimus Asociacijai įsigyti ilgalaikio turto;

55.13. tvirtina ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių kalendorinių metų vadovo parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;

55.14. kaupia lėšas Asociacijos veiklai finansuoti;

- 55.15. svarsto ir priima sprendimus dėl Asociacijos tikrųjų narių, asocijuotų narių pateiktų pasiūlymų įgyvendinant Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius;
- 55.16. teikia pasiūlymus Asociacijos vadovui jo veiklos klausimais;
- 55.17. priima sprendimus organizuoti konferencijas, seminarus, kitus renginius;
- 55.18. sudaro ir panaikina tikslines komisijas, komitetus ar darbo grupes atitinkamų Asociacijos veiklos klausimų sprendimui ar atitinkamų asmenų grupių interesų atstovavimui;
- 55.19. steigia ir panaikina Asociacijos apdovanojimus, nustato jų suteikimo tvarką;
- 55.20. priima sprendimą keisti Asociacijos buveinę;
- 55.21. priima sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus;
- 55.22. nustato Asociacijos nariams naudojimosi Asociacijos simbolika, Asociacijos įranga, patalpomis bei kitu turtu tvarką;
- 55.23. tvirtina konfidencialios ir komercinę (gamybinę) paslaptį sudarančios informacijos sąrašą;
- 55.24. tvirtina vidines Asociacijos veiklos tvarkas, tame tarpe nuotolinio susirinkimo organizavimo ir vykdymo tvarką, išankstinio balsavimo tvarką, Asociacijos darbo tvarkos taisykles ir pan.;
- 55.25. sprendžia kitus, šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus arba visuotinio narių susirinkimo pavestus klausimus.

56. Valdybos pirmininkas (prezidentas):

- 56.1. Organizuoja valdybos posėdžius, rengia arba inicijuoja informacijos, reikalingos valdybos posėdžiams, parengimą;
- 56.2. reprezentuoja Asociaciją renginiuose;
- 56.3. Asociacijos vardu rengia bei teikia tretiesiems asmenims pasiūlymus, rekomendacijas bei išvadas klausimais, liečiančiais Asociacijos veiklą ir tikslus;
- 56.4. Įteikia Asociacijos įsteigtus apdovanojimus;
- 56.5. Organizuoja Asociacijos narių teisių ir prestižo gynimą;
- 56.6. Atstovauja valdybai santykiuose su nariais, kitais asmenimis, valstybės, savivaldybės institucijomis, Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
- 56.7. vykdo kitas jam valdybos pavestas funkcijas ir pavedimus.

Vadovas (direktorius)

- 57. Asociacijos vadovas (direktorius) yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kurį renka (skiria) ir atšaukia valdyba. Valdybos įgaliotas valdybos narys Asociacijos vardu sudaro darbo sutartį su vadovu ir (ar) ją nutraukia.
- 58. Asociacijos vadovas:
 - 58.1. organizuoja Asociacijos veiklą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 58.2. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis teisme bei arbitraže, su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 58.3. ieško lėšų Asociacijos veiklai finansuoti;
 - 58.4. sudaro sandorius Asociacijos vardu;
 - 58.5. užtikrina Asociacijos lėšų ir turto racionalų naudojimą bei saugojimą;
 - 58.6. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose;
 - 58.7. vadovauja administracijos darbui;
 - 58.8. priima ir atleidžia į darbą darbuotojus, sudaro su darbuotojais darbo sutartis;

- 58.9. rengia bei tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus ir Asociacijos teikiamų paslaugų ir produktų įkainius;
- 58.10. rengia Asociacijos darbo tvarkos taisykles bei teikia jas tvirtinti valdybai;
- 58.11. vykdo Asociacijos tikrųjų narių susirinkimo, valdybos priimtus sprendimus (nutarimus);
- 58.12. sudaro ir atnaujina Asociacijos narių sąrašus;
- 58.14. ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, rengia ir valdybai teikia kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą kartu su Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkiniu;
- 58.15. atsako už dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui, viešos informacijos paskelbimą, pranešimų apie esminius įvykius išsiuntimą Asociacijos nariams, tvarko Asociacijos narių sąrašus;
- 58.16. savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti tikrųjų narių susirinkimo, valdybos kompetencijai;
- 58.17. atsako už kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose Asociacijos vadovo kompetencijai priskirtų pareigų vykdymą.
- 58.18. Už savo darbą vadovas atsiskaito valdybai ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

59. Asociacijos lėšas sudaro:

- 59.1. Asociacijos narių (tikrųjų ir asocijuotų) stojamieji įnašai;
- 59.2. tikrųjų narių einamieji įnašai;
- 59.3. tiksliniai įnašai;
- 59.4. įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;
- 59.5. rėmėjų suteiktos lėšos;
- 59.6. dovanotos ar kitos gautos lėšos;
- 59.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 59.8. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 59.9. skolintos lėšos;
- 59.10. kitos teisėtai gautos lėšos.

60. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti.

61. Asociacijos lėšos turi būti naudojamos tik pagal paskirtį įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos jos nariams. Asociacijos lėšas ir jos turta kaupia bei naudoja, taip pat valdo ir juo disponuoja Asociacijos valdyba ir vadovas savo kompetencijos ribose.

62. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turta ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

63. Asociacijai draudžiama:

- 63.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turta nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar

trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

63.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš perviršio (pelno) dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

63.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant perviršį (pelną), jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

63.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

63.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

63.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

63.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

63.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

63.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

63.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

63.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

63.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

64. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

65. Valdyba kontroliuoja Asociacijos veiklos vykdymą, analizuodama ir įvertindama vadovo parengtą ir pateiktą valdybai praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

66. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir papildomai - Asociacijos interneto tinklapyje www.quantumlithuania.eu.

67. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba registruotu paštu, ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai, o papildomai - Asociacijos interneto tinklapyje www.quantumlithuania.eu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Už pranešimų savalaikį ir tinkamą išsiuntimą

atsakingas vadovas.

68. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.

69. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai, nebent nario prašymus galima vertinti kaip piktnaudžiavimą savo teisėmis (prašo nepagrįstai daug kartų, neįprastai daug kopijų ir panašiai). Šiuo atveju nario gali būti paprašyta atlyginti tam pagrįstai reikalingas išlaidas.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

70. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

71. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu kvalifikuota balsų dauguma.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

72. Asociacijos buveinė keičiama valdybos sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

73. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

74. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu kvalifikuota balsų dauguma, Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

_____	_____	_____	_____
<i>(steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>

_____	_____	_____	_____
<i>(steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>

_____	_____	_____	_____
<i>(steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
